

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 31 «КРЕПЫШ»

«КРЕПЫШ» КАГАӦС СӦВМӦДАН ШӦРИН – ЧЕЛЯДЬӦС 31 № - а ВИДЗАНІН»
ШКОЛАӦДЗ ВЕЛӦДАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш»
_____ Е. П. Савицкая
30 августа 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в ДОУ 2. Издание приказа о «О наставничестве в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш», назначение куратора для реализации целевой модели наставничества педагогических работников, закреплении наставнических пар 3. Подготовка персонализированных программ наставничества.	август август август	ответственный за реализацию модели наставничества, куратор ответственный за реализацию модели наставничества куратор, наставники
		Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МБДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МБДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.	август	куратор

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.</p> <p>2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	август	ответственный за реализацию модели наставничества, куратор
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	август	ответственный за реализацию модели наставничества, куратор
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Выбор подходящих для конкретной программы кандидатур и включение наставников в банк наставников</p>	август	ответственный за реализацию модели наставничества, куратор
	Формирование банка наставников	Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	август	ответственный за реализацию модели наставничества, куратор

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждение персонализированных программ наставничества. 3. Проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов.	сентябрь	ответственный за реализацию модели наставничества, курагор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставников и наставляемым 4. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	сентябрь-апрель в течении года сентябрь	куратор куратор наставники наставники
	Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		Мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МБДОУ, оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества	май	ответственный за реализацию модели наставничества, курагор

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Итоговый мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МБДОУ, оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества</p> <p>2. Подготовка отчетов наставников по реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>3. Анкетирование</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	ответственный за реализацию модели наставничества, куратор, наставники
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	<p>Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МБДОУ и в социальных сетях</p>	май	ответственный за реализацию модели наставничества