МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 31 « КРЕПЫШ»

«КРЕПЫШ» КАГАÖС СÖВМÖДАН ШÖРИН – ЧЕЛЯДЬÖС 31 № - а ВИДЗАНІН»
ШКОЛАÖДЗ ВЕЛÖДАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
протокол № 1 от 31.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ЦРР -детский сад № 31 «Крепыш»
Е. П. Савицкая
приказ № 190 от 01 сентября 2023 г.

Подписан: Савицкая Елена Павловна
DN: C=RU, O="МБДОУ "" ЦРР - детский сад № 31 "" Крепыш"", CN=Савицкая Елена Павловна, E=ds_31_inta@edu.rkomi.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания

Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Крепыш»

(в новой редакции)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. **Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

— обсуждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет группы ДОУ
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной

деятельности в группе ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет группы ДОУ;
- требовать у Родительского комитета группы ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. **Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы ДОУ.
5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы ДОУ .
5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определятся Председателем Родительского комитета группы.
5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
5.6. групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы ДОУ.
5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. **Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ.

7. **Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранится в ДОУ 5 лет

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.