



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«ЦРР - детский сад № 31 «Крепыш»  
Е. П. Савицкая  
приказ № 97 от « 30 » августа 2019

**Порядок оказания ситуативной помощи  
людям с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья и других  
маломобильных групп населения к получению услуг в здании и на территории  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №31 «Крепыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания людям с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения (далее - Инвалид) оказания ситуативной помощи к получению услуг в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ЦРР-детский сад №31 «Крепыш» (далее - ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания ОУ потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом Руководителя назначаются исполнители Порядка - работники ОУ, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники ОУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ОУ и оказания необходимой возможной помощи для

получения инвалидами услуг в ОУ, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В ОУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», информационных стендах в групповых приёмных ОУ;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в ОУ и выхода из него;
- г) содействие инвалиду при входе в ОУ и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ОУ;
- д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в ОУ, в том числе с помощью работников ОУ;
- е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения при самостоятельном передвижении по территории ОУ;
- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска в ОУ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- и) обеспечение допуска в ОУ сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

## **2. Термины и определения.**

**2.1. Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

**2.2. Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой

информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

**2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

**2.4. Помощь в преодолении барьеров** - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

**2.5. Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

**2.6. Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

**2.7. Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

**2.8. Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

**2.9. Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

**2.10. Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах - колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

**2.11. Система средств информации (информационные средства)** для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

**2.12. Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

**2.13. Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на

потребителя в процессе оказания услуги.

**2.14. Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

**2.15. Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

### **3. Информационное сопровождение**

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности на информационных стендах коридора 1го этажа и на официальном сайте ОУ.

### **4. Порядок действий при оказании услуг:**

4.1. Порядок действий работников ОУ по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при обращении во ОУ вызывает ответственного за организацию приема (далее - ответственный) по номеру телефона 8 (82145)31833 или обратившись по телефону 8(82145)31140 в кабинет медсестры находящейся на первом этаже.

4.3. Медсестра сообщает об обращении инвалида Ответственному за осуществление сопровождения

4.4. Ответственный:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения привлекает:
  - старшего воспитателя для организации записи на прием, консультирования, при необходимости, информирования о возможности получить услугу в другом учреждении;

- делопроизводителя для приема документов для предоставления услуги;
- сотрудников ОУ для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории ОУ и внутри здания.

4.5. По окончании приема Ответственный при отсутствии сопровождающего лица привлекает сотрудников ОУ для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождение инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения до стоянки автотранспорта; либо вызов такси (по просьбе инвалида), оказание помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказание помощи в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, при одевании (раздевании).

4.6. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

4.7. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

## **5. Меры ответственности**

5.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании ОУ и на территории ОУ должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ОУ инвалидов без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.