

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 31 «КРЕПЫШ»
«КРЕПЫШ» КАГАОС СӨВМӨДАН ШӨРИН – ЧЕЛЯДЬӨС 31 № - а ВИДЗАНІН»
ШКОЛАӨДЗ ВЕЛӨДАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

Рассмотрено:
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2
от «25» февраля 2022г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ "ЦРР-
детский сад №31 «Крепыш»
приказ № 70_ от «06 » 04. 2022 г.

**Программа «Нулевой травматизм»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 31
«Крепыш» на 2022-2024 годы.**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Закон Республики Коми от 15.06.2007 г. № 53-РЗ «О некоторых вопросах в области охраны труда в Республике Коми», Постановление Правительства Республики Коми от 29.01.2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда» и рекомендациями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по внедрению программы «нулевого травматизма» для организаций Республики Коми.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»: стать лидером – показать приверженность принципам; выявлять угрозы – контролировать риски; определять цели – разрабатывать программы; создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации; обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием; повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки; инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования, мебели и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 6.6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 6.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.
- 6.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 6.10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по ОТ.
- 6.11. Проведение специальной оценки условий труда, профессиональных рисков.
- 6.12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Оценка уровня реализации Программы

Оценка уровня реализации Программы производится путем сравнения изменения фактических значений показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации мероприятий программы (далее показатели), относительно их базовых значений с изменениями планируемых (прогнозных) значений показателей относительно их базовых значений. В качестве базовых используются значения показателей за год, предшествующий году начала реализации программы. Планируемые (прогнозные) значения показателей должны отличаться от базовых в сторону улучшения.

Оценка уровня реализации мероприятий программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

Оценка уровня реализации мероприятий программы проводится по каждому показателю по следующей формуле:

$$E_i = \frac{X_i^y - X_i^{\text{план}}}{O} \times 1000/0 \text{ план}$$

где

D — уровень хода реализации мероприятий программы по i -МУ показателю (в процентах);

X_u — базовое значение показателя; $x_{\text{пек}}$ — текущее значение показателя; $x_{\text{ман}}$ — плановое значение показателя.

При оценке уровня реализации мероприятий программы используются следующие показатели:

Интегральная оценка эффективности реализации мероприятий программы проводится по интегральному показателю:

$$E = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N E_i, \quad i=1 \text{ где}$$

E — интегральный показатель уровня реализаций мероприятий программы (в процентах)

D — уровень хода реализации мероприятий программы по i -МУ показателю (в процентах);

N — количество показателей.

При значениях интегрального показателя уровня реализации мероприятий программы $E=80\%$ и более эффективность реализации мероприятий программы признается высокой, при значениях R от 79% до $500/0$ — средней, при значениях R меньше $500/0$ — низкой. (Организации могут использовать иные методики оценки результативности и эффективности реализации программы)

Приложение 2

Перечень мероприятий, направленных на реализацию программы «Нулевого травматизма» в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш».

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | Объем финансирования мероприятий, рублей | | |
|-------|--|-----------------------------|--|--|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Изучение нормативной документации по вопросу реализации концепции «нулевого травматизма» | март 2022 | заведующий | - | - | - |
| 2. | Создание рабочей группы по внедрению программы «Нулевого травматизма» | | заведующий | - | - | - |
| 3. | Совещание по вопросам организации условий для реализации концепции «нулевого травматизма» | | председатель рабочей группы | - | - | - |
| 4. | Изучение и анализ Типовой программы по реализации «нулевого травматизма». | апрель 2022 | председатель рабочей группы | - | - | - |
| 5. | Анализ материально-технических условий для организации работы по обеспечению охраны труда | | Заведующий хозяйством | - | - | - |
| 6. | Совещание по вопросам проектирования программы «Нулевого травматизма» в МБДОУ | апрель 2022 | заведующий | - | - | - |
| 7. | Проектирование программы реализации «Нулевого травматизма» в МБДОУ | | председатель рабочей группы | - | - | - |
| 8. | Проведение обучающего семинара для сотрудников | | председатель рабочей группы | - | - | - |
| 9. | Включение вопросов реализации концепции «Нулевого травматизма» в повестку основных мероприятий в сфере охраны труда. | в течение планового периода | заведующий | - | - | - |
| 10. | Анализ нормативной документации по охране труда на предмет актуальности. | март 2022 | заведующий | - | - | - |
| 11. | Корректировка нормативных документов в соответствии с их актуализацией в течение текущего года. | в течение планового периода | председатель рабочей группы | - | - | - |

| 12. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны | в течение планового периода | заведующий | - | - | |
|------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| | труда. | | | | | |
| 13. | Организация совещаний по охране труда | не менее 2 раз в год | заведующий | - | - | |
| 14. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда. | в течение планового периода | ответственный по ОТ | - | - | |
| 15. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда. | 1 раз в 5 лет (2027 год) | председатель рабочей группы | - | - | |
| 16. | Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации. | по мере необходимости | заведующий | - | - | |
| 17. | Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | 1 раз в 5 лет (2027 год) | председатель рабочей группы | - | - | |
| 17.1 | разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ; | 2022 | председатель рабочей группы | - | - | |
| 17.2 | разработка ИОТ в соответствии с должностями и видами выполняемых работ; | 2022 | председатель рабочей группы | - | - | |
| 17.3 | ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций; передача инструкций сотрудникам. | в течение планового периода | ответственный по ОТ | - | - | |
| 18. | периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ. | в течение планового периода | ответственный по ОТ | - | - | |
| 19. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. | ежегодно январь | заведующий | - | - | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---------------------|---|---|---|
| 20. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда | ежегодно январь | заведующий | - | - | - |
| 21. | проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах; | в течение планового периода | ответственный по ОТ | - | - | - |
| 22. | оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников. | 2 раза в год | заведующий | - | - | - |
| 23. | Оборудование уголка по охране труда: | май 2022 | заведующий | - | - | - |
| 24. | приобретение плакатов и стендов, манекенов, | в течение | заведующий | - | - | - |

| | | | | | | |
|------|---|-----------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | проектора, экрана и т.п. | планового периода | | | | |
| 25. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений. | в течение планового периода | заведующий, ответственный по ОТ | - | - | - |
| 26. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: | в течение планового периода | заведующий | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |
| 26.1 | подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми далее — ГУ-РО ФСС по РК ; | в течение планового периода | заведующий | - | - | - |
| 26.2 | учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и представление в ГУ-РО ФСС по РК отчета об их использовании; | в течение планового периода | заведующий | - | - | - |
| 26.3 | направление в ГУ-РО ФСС по РК документов, подтверждающих произведенные расходы. | в течение планового периода | заведующий | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|-----------------------------|----------------------|---|---|---|-----|
| 27 | Обучение по охране труда: | | по мере необходимости | заведующий | - | - | - | |
| 27.1 | проведение вводного инструктажа; | | по мере необходимости | уполномоченный по ОТ | - | - | - | |
| 27.2 | проведение первичного инструктажа на рабочем месте; | | по мере необходимости | уполномоченный по ОТ | - | - | - | |
| 27.3 | проведение повторного инструктажа; | | ежегодно | уполномоченный по ОТ | - | - | - | |
| 27.4 | проведение внепланового инструктажа; | | в течение планового периода | уполномоченный по ОТ | - | - | - | |
| 27.5 | проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий; | | в течение планового периода | заведующий | - | - | - | |
| 27.6 | организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; | | ...ежегодно | медсестра | - | - | - | ... |
| 27.7 | организация проведения периодического обучения | | в течение | заведующий | - | - | - | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|--|
| | работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда; | | планового периода | | | | | |
| 27.8 | организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях; | | по мере необходимости | заведующий | - | - | - | |
| 27.9 | обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов; | | по мере необходимости | заведующий | - | - | - | |
| 27.10 | создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда | | в течение планового периода | председатель профкома | - | - | - | |
| 28 | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами: | | в течение планового периода | Заведующий хозяйством | - | - | - | |

| | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 29 | Медицинские осмотры (обследования), диспансеризация и вакцинация работников: | ежегодно | заведующий, медсестра | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | |
| 29.1 | контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками; | ежегодно | заведующий | - | - | - | |
| 30 | Проведение месячника охраны труда, смотра конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений. | Ежегодно | председатель рабочей | - | - | - | |
| 31 | Проведение специальной оценки условий труда: | по мере необходимости | заведующий | - | - | - | |
| 32 | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда; | по мере необходимости | заведующий | - | - | - | |
| 33 | проведение государственной экспертизы условий труда; | в течение планового периода | заведующий | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | |
| 34 | принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда; | в течение планового периода | заведующий | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | |
| 35 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков. | В течение планового периода | заведующий | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | |
| 36 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда | в течение планового периода | зам. зав. По АХР | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | |
| 37 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля: | в течение планового периода | заведующий | - | - | - | |
| 37.1 | первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда; | в течение планового периода | ответственный по ОТ | - | - | - | |
| 37.2 | вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда; | в течение планового периода | ответственный по ОТ | - | - | - | |

| | третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда; | в течение планового периода | ответственный по ОТ | | | |
|------|---|-----------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| 37.3 | выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц. | В течение планового периода | заведующий | - | - | - |
| 38 | Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности. | В течение планового периода | ответственный по ПБ | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |
| 38.1 | назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации; | ежегодно сентябрь | ответственный по ОТ | - | - | - |
| 38.2 | журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих); | в течение планового периода | зам. зав. по АХР | - | - | - |
| 39 | Обеспечение безопасности работников в осенне - весенний период: | в течение планового периода | заведующий | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |
| 39.1 | реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава, ледохода, паводка, выхода людей на лед; | по сезону | зам. зав. по АХР | - | - | - |
| 39.2 | реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.; | по сезону | зам. зав. по АХР | - | - | - |
| 39.3 | обеспечение безопасности людей при сбросе с крыши зданий и сооружений снега; | в течение планового периода | зам. зав. по АХР | - | - | - |
| 39.4 | добровольная вакцинация работников от гриппа. | в течение планового периода | медсестра | - | - | - |
| 40 | Проведение оценки профессиональных рисков: | 1 раз в 5 лет 2027 г | заведующий | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |