



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш»

Е.П. Савицкая

«01» сентября 2021 г.

ПОРЯДОК утреннего приема детей в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш» и ухода домой

1. Детский сад работает с 7:00 до 19:00.
2. Прием детей осуществляется с 7:00 до 8:00.
Поздний привод ребенка в детский сад нарушает режим работы группы и затрудняет учебно – воспитательный процесс.
3. В целях антитеррористической защищенности в 9:00 все двери детского сада запираются изнутри (Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш» от 01.06.2018г.)
4. **Утром** родитель (законный представитель) вместе с ребенком приходит в группу и **передает** ребенка воспитателю или заменяющему его человеку **лично**, также необходимо **расписаться в журнале приема детей**.
5. Отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять ребенка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними людьми **запрещается**.
6. Родителям (законным представителям) необходимо рассказать воспитателю группы о самочувствии и настроении ребенка для лучшего понимания ребенка.
7. В случае отсутствия ребенка по болезни или по иному случаю, необходимо позвонить в детский сад по номеру телефона **3-11-40** и снять ребенка с питания до 10:00.
8. При выходе с больничного или отпуска также важно предупредить воспитателя и позвонить по номеру телефона 3-11-40 о приходе ребенка за день (до 10:00, для подачи заявки на питание).
9. После больничного или отсутствия по другой причине более 5-ти дней ребенок принимается со справкой от врача.
10. На время отпуска ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя детского сада о сохранении места на время отпуска и обязательстве своевременного внесения абонентской платы за ДОУ.
11. Уход детей домой осуществляется до 19:00.
12. Родителям (законным представителям) нельзя без предупреждения воспитателя забирать детей из детского сада, а также поручать детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним и малознакомым лицам.
13. **При уходе** домой родителям (законным представителям) также **необходимо расписаться в журнале приема детей**.
14. В случае, если родители (законные представители) доверяют приводить и забирать ребенка другим лицам, необходимо написать доверенность, указав их данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес). Необходимо заранее представить воспитателю группы тех лиц, которым родитель доверяет забирать ребенка.
15. Без предупреждения посторонним людям детей отдавать строго запрещается.
16. В дни праздников в детском саду необходимо приходиться не позднее, чем за 20 минут до их начала, чтобы помочь ребенку надеть праздничную одежду, поправить прическу.
17. В случае, если ребенка не забрали из детского сада до 19:00 и нет возможности связаться с родителями (законные представители), воспитатель обращается в инспекцию по делам несовершеннолетних для определения ребенка в пункт временного размещения детей.
18. В связи с изменением графиков работы персонала в летний период, допускается объединение смежных по возрасту групп. Режим и план работы при этом соблюдается.
19. Родителям (законным представителям) необходимо лично познакомиться с новыми воспитателями, представить всех доверенных лиц, кто будет приводить и забирать ребенка.
20. На территории детского сада **запрещается**: заезжать на автомобиле, выгуливать домашних животных, мусорить, курить и оставлять окурки, приносить спиртные напитки и оставлять стеклянные бутылки, использовать игровое оборудование не по назначению.