

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Инте Республики Коми
Внесена запись в Единый
государственный реестр
юридических лиц

«03» сентября 20 14

ГРН 141104003863

Должность И. О. Непомнящих
инспектор

Подпись В. В. Бороздина

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования городского
округа «Инта»
от 19 августа 2014 года № 8/2111

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель администрации
муниципального образования городского
округа «Инта»

« » П.В.Смирнов
2014 год

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 31 «КРЕПЫШ»

Инта, Республика Коми
2014 год

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 31 «Крепыш», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 31 «Крепыш» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».»;

2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное наименование образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 31 «Крепыш».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР - детский сад № 31 «Крепыш».

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение образования, по типу образовательная организация, являющаяся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

3. Раздел 3. Устава «Организация деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом пребывания воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учётом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

3.1.1. В Учреждении работает логопедический пункт.

Организация деятельности логопедического пункта осуществляется на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом. Наполняемость детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке установленном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения муниципального образования городского округа «Инта».

3.4. При приёме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с порядком оформления КЧРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии у Учреждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающим в себя взаимные

права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.7. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится заведующим в следующих случаях:

3.8.1. по заявлению родителей (законных представителей);

3.8.2. по причинам, не зависящим от обеих сторон;

3.8.3. в связи с завершением получения образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.9. Отчисление воспитанников оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями). Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется Приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание его отчисления.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ».

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.12. Контроль за качеством (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на администрацию Учреждения.

3.13. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с договором о взаимодействии между Учреждением и МБУ «ГУНО».»;

4. Пункт 4.2. Устава изложить в следующей редакции:

«4.2. Содержание образовательного процесса присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации, а также на основе примерных основных образовательных программ дошкольного образования».»;

5. Пункт 4.3. Устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Основная общеобразовательная программа Учреждения обеспечивает превышение ФГОС ДО по следующим направлениям деятельности:

4.3.1. социально-личностное развитие детей;

4.3.2. физическое развитие детей».»;

6. Пункт 4.4. Устава изложить в следующей редакции:

«4.4. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, допущенных Министерством образования Российской Федерации, внесении изменений в них, в разработке собственных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».»;

7. Пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность».»;

8. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений:

5.2.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) об образовании.

Воспитаннику гарантируется:

- а) охрана жизни и здоровья;
- б) защита от всех форм физического и психического насилия;
- в) защита его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- д) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- е) развитие его творческих способностей и интересов;
- ё) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования.

5.2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- б) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в состав совета родителей;
- в) принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а так же вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- г) требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- д) досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- е) посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, в отведённое для этого время;
- ё) на оплату Учреждению за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- ж) на получение компенсации части родительской платы (далее - КЧРП) в размере и порядке, установленном законодательством;
- з) на оплату дополнительных образовательных услуг, а так же услуги по присмотру и уходу за ребёнком из средств материнского капитала, в порядке установленном действующим законодательством.

5.2.3. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять условия договора с Учреждением и настоящего Устава;
- б) участвовать в проводимых Учреждением родительских мероприятиях;
- в) своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- г) своевременно информировать администрацию Учреждения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;

- д) оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии воспитанников;
- е) уважительно относиться к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а так же воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- ё) не приводить больного ребёнка в Учреждение;
- ж) представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка при отсутствии его в Учреждении более 5-и дней;
- з) своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату ухода и присмотра воспитанников в Учреждении.»;

9. Пункт 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.»;

10. Пункт 6.2. Устава изложить в следующей редакции:

«6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно общественный характер управления.

Органами самоуправления Учреждения являются:

- а) общее собрание работников Учреждения;
- б) педагогический совет;
- в) совет родителей.»;

11. Пункт 6.9. Устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на общем собрании работников Учреждения принимается простым большинством голосов. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.»;

12. Пункт 6.10. Устава изложить в следующей редакции:

«6.10. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников;
- б) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- в) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- д) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- е) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ж) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

и) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.»;

13. Пункт 6.13. Устава изложить в следующей редакции:

«6.13. Совет родителей в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии образовательной организацией локальных, нормативных актов, затрагивающие их права и интерес является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на совете родителей принимается простым большинством голосов. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту;

6.13.1. Компетенция совета родителей:

- а) координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- б) координирует деятельность советов родителей в группах;
- в) совместно с заведующим Учреждения контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания;
- г) оказывает содействие в проведении совместных мероприятий;
- д) принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Учреждения;
- е) делегирует представителей в совет родителей.»;

14. Пункт 6.14. Устава исключить;

15. Пункт 6.15. Устава исключить;

16. Пункт 9.5. Устава изложить в следующей редакции:

«9.5. При ликвидации Учреждения Отдел образования администрации МОГО «Инта», в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа».

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников Учреждения;

Протокол № 2 от 06.08.2014 г.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

«06» августа 2014 г.

Заведующий МБДОУ _____ В.А. Садыхова

(подпись)

