МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 31 «КРЕПЫШ»

«КРЕПЫШ» КАГАÖС СÖВМÖДАН ШÖРИН – ЧЕЛЯДЬÖС 31 № - а ВИДЗАНІН»
ШКОЛАÖДЗ ВЕЛÖДАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

г. Инта

23 октября 2019 г. № 138

О создании психолого-педагогического консилиума в МБДОУ.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г., Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью выявления трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) на базе МБДОУ "ЦРР - детский сад № 31 "Крепыш"
2. Утвердить:
   - состав психолого – педагогического консилиума согласно Приложению 1 данного приказа
   - Положение о психолого - педагогическом консилиуме
   - перечень документов ППк согласно Приложению 2 данного приказа
   - график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год
3. Организовать работу по обеспечению функционирования психолого - педагогического консилиума в соответствии с Положением

4. Организацию работы консилиума, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанность заместителю председателя консилиума Деминой Л. В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 31 «Крепыш» Е. П. Савицкая

Приложение 2
Утверждено
приказом заведующего
от «23» октября 2019 г. № 138

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ПП1;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).* « » 20 г. Подпись: Расшифровка: